

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

A. OBJETIVO	2
B. ABRANGÊNCIA	2
C. VIGÊNCIA	2
D. DEFINIÇÕES	2
E. REFERÊNCIAS	3
E. DISPOSIÇÕES GERAIS	3
1. DA DISTINÇÃO ENTRE OPERADOR E CONTROLADOR	4
1.1 Do Consentimento dos Titulares	4
1.2 Dados Coletados.....	5
1.3 Finalidade.....	6
1.4 Compartilhamento	6
1.5 Direitos dos titulares	7
2. RETENÇÃO DAS INFORMAÇÕES COLETADAS (ARMAZENAMENTO)	7
2.1 Transferência Internacional de Dados.....	7
3. SEGURANÇA E CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS.....	8
4. ACESSO E ATUALIZAÇÕES DA POLÍTICA	8
5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES	8
5.1 Segurança da Informação.....	8
5.2 Compliance.....	9
5.3 Demais áreas.....	9

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	1

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

A. OBJETIVO

O objetivo dessa política é esclarecer e dar transparência ao tratamento que engloba a coleta ou acesso, a utilização, processamento, armazenamento, compartilhamento e eliminação dos dados (pessoais ou de outra natureza).

B. ABRANGÊNCIA

Esta Política aplica-se a VALEINVEST Participações e Investimentos LTDA e suas controladas, incluindo a empresa AGL Adquirência Ltda. As empresas controladas pela VALEINVEST são; (i) SERVNET Instituição de Pagamento Ltda, (ii) FINFLEX Instituição de Pagamento Ltda; (iii) TRIVALE Instituição de Pagamento Ltda e (iv) VLB Meios de Pagamento Ltda inclusive estagiários, terceirizados, temporários e fornecedores em quaisquer das dependências das Empresas ou locais onde estes se façam presentes através da utilização, manuseio ou processamento das informações.

C. VIGÊNCIA

Esta política entra em vigor na data de sua publicação, sendo objeto de revisão a cada dois anos, ou sempre que houver necessidade.

D. DEFINIÇÕES

- **BACEN:** Banco Central do Brasil;
- **SAC:** Serviço de Atendimento ao Cliente;
- **ANPD:** Autoridade Nacional de Proteção de Dados;
- **DPO:** Data Protection Officer. Encarregado da Proteção de Dados;
- **LGPD:** Lei Geral de Proteção de Dados nº 13.709;
- **Dados Pessoais:** dados relacionados a pessoa natural identificada ou identificável;
- **Dados Pessoais Sensíveis:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **Anonimização:** Processo de tornar anônimo, impossibilitando a identificação de uma pessoa específica;
- **Consentimento:** Autorização dada pelo titular, dos dados para tratamento de seus dados pessoais e/ou sensíveis para uma finalidade específica;
- **Titular dos Dados:** Pessoa natural a quem se refere os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- **Controlador:** Pessoa natural ou jurídica de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais e a quem compete a coleta do consentimento;
- **Operador:** Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do Controlador;

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	2

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

- **Uso Compartilhado de Dados:** comunicação, difusão, transferência internacional, interconexão de dados pessoais ou tratamento compartilhado de dados pessoais por órgãos e entidades públicos no cumprimento de suas competências.
- **Minimização:** Limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados.
- **Retenção mínima:** processo de exclusão imediata dos dados, tendo em vista o atingimento da finalidade de uso, salvo exceção os casos em que a conservação é necessária para o cumprimento de obrigações legais ou regulatórias, observando o que é previsto em lei.
- **Finalidade:** definição de uso dos dados, delimitando e especificando a finalidade após coleta com usuário.

E. REFERÊNCIAS

- **Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018:** Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa natural ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural.
- **Circular nº 3680:** Dispõe sobre dados cadastrais das contas de pagamentos utilizadas, para registros de transações de usuários finais.
- **Circular nº 3978:** Dispõe sobre a política, os procedimentos e os controles internos a serem adotados pelas instituições autorizadas a funcionar pelo Banco Central do Brasil visando à prevenção da utilização do sistema financeiro para a prática dos crimes de “lavagem” ou ocultação de bens, direitos e valores, de que trata a Lei nº 9.613, de 3 de março de 1998, e de financiamento do terrorismo, previsto na Lei nº 13.260, de 16 de março de 2016.
- **Lei 12.965/14: Publicada em 23 de julho de 2014 pela Presidência da República, estabelece princípios, garantias direitos e deveres para o uso da internet no Brasil**
- Política de Controle de Acesso (Físico e Lógico);
- Política de Segurança da Informação; e
- Código de Ética e Conduta.

E. DISPOSIÇÕES GERAIS

A presente política, possui como principal guia norteador a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), nº 13.709 de 14 de agosto de 2018, que se aplica em qualquer operação de tratamento de dados, realizado por pessoa natural ou jurídica nas seguintes circunstâncias.

a) A operação de tratamento seja realizada no território nacional;

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	3

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

b) A atividade de tratamento tenha por objetivo a oferta ou o fornecimento de bens ou serviços ou o tratamento de dados de indivíduos localizados no território nacional; ou

c) Os dados pessoais, objeto do tratamento, tenham sido coletados no território nacional.

A principal separação entre os agentes que realizam o tratamento de dados pessoais ou sensíveis, está entre Controlador a quem compete as decisões referentes ao tratamento dos dados pessoais, e o Operador a quem compete realizar o tratamento dos dados em nome do controlador.

1. DA DISTINÇÃO ENTRE OPERADOR E CONTROLADOR

Para a lei LGPD, existem dois tipos de agentes de tratamento, o Operador e o Controlador (Vide definições):

O DPO (Encarregado dos Dados) pessoa indicada pelo controlador para atuar como o canal de comunicação entre o Controlador, o Titular dos Dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, nessa posição ele deve ter independência para orientar tecnicamente as decisões corporativas para garantir o estrito cumprimento da lei.

O Controlador dos dados pessoais é quem controla o dado e deve garantir que as normas e princípios assim como essa política sejam respeitados, ou seja, é o responsável pela informação e deve garantir a transparência e a comunicação com o titular dos dados. Recai sobre o controlador a responsabilidade da coleta do consentimento de tratamento dos dados pessoais. Tem ainda uma responsabilidade com o operador, este deve ser orientado para que o tratamento dos dados pessoais ocorra conforme a lei e normativas vigentes.

O Operador, é o agente que realiza o tratamento dos dados para uma finalidade específica, uma prestação de serviços por exemplo, pautados nos princípios possíveis conforme previsão legal.

- A Valeinvest exerce a sua função de Controlador nas relações de trabalho dentro da empresa, nas relações de negócio direta com o Titular de Dados, onde não há intermediação de uma pessoa jurídica ou natural na coleta de dados.
- A Valeinvest exerce a sua função de Operador, quando há contratação por empresa pública ou privada que realiza a coleta de dados de seus funcionários e prepostos, e estas atuam especificamente sob os princípios de responsabilidade do controlador.

1.1 Do Consentimento dos Titulares

O Consentimento deve ser formalmente realizado de maneira expressa e inequívoca, por meio de recursos físicos, virtuais, audíveis ou por recolha biométrica, sendo então de responsabilidade do Controlador a coleta dos dados e consequentemente do consentimento para tratamento.

É utilizado o Consentimento para ratificar o tratamento dos dados pelos coletados quando da função de controladores.

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	4

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

Na função de Operadores de tratamento de dados, a Valeinvest segue as indicações e orientações dadas pelo Controlador para o devido tratamento, salientando que o não consentimento por parte do titular para uso de dados, pode interferir diretamente na capacidade de prestação de determinado serviço e/ou fornecimento de produto, bem como na interrupção do acesso as plataformas digitais e Apps.

1.2 Dados Coletados

Os dados pessoais são coletados observando o princípio do mínimo necessário para a realização de suas finalidades, obedecendo inclusive à outras normativas de órgãos reguladores tais como o BACEN quando aplicáveis (a exemplo as circulares 3.680 e 3.978), os quais são coletados dados nas seguintes situações:

- Para fins cadastrais:** nome, endereço, RG, Data de Nascimento, CPF, naturalidade, telefone de contato (celular, fixo), e-mail, Filiação;
- Para Relações Comerciais:** Nome dos Responsáveis Legais ou dos Responsáveis pela Negociação, Cargo, RG, CPF, Data de Nascimento, Telefone de Contato (celular, fixo) E-mail;
- Dados Profissionais de Candidato a Vagas:** informações enviadas espontaneamente por pessoas que decidam se candidatar a uma vaga de trabalho, sendo que esta ação ocorre através de canal específico para esse fim;
- Dados dos Usuários/Beneficiários:** As informações fornecidas pelos Clientes ou Estabelecimentos coletadas por elas mesmas – leia-se Controladora dos dados – Nome, CPF, Data de Nascimento, Nome da Mãe, Endereço Comercial, Número do Cartão); ou Informações inseridas pelo próprio usuário durante seu cadastro e uso dos serviços, incluindo suas transações;
- Dados Comerciais:** Informações para comunicações profissionais e para prospecção de clientes e estabelecimentos, tais como Nome, CPF, Telefone de Contato, Endereço e E-mail;
- Dados para fornecimento de Serviços Específicos:** Placa de Carro, marca, modelo, ano, chassi, fabricante, dados bancários, CNH;
- Dados para Segurança:** Imagens de Câmera de Segurança, Biometria, Fotografia;
- Dados para Serviços Bancários:** Número do Cartão, Nome Completo, Fotografia, Biometria, Dados Bancários;
- Dados Relacionados ao Suporte:** informações geradas pela utilização do Atendimento Suporte, inclusive através de URAs, EVAS, bem como gravação do Atendimento prestado. Dados de Contato, que nos ajude a contatar os usuários e beneficiários dos nossos serviços, como por exemplo, mas não se limitando a: número de contato (fixo ou celular) e e-mail;
- Dados Relacionados à Acessos nas Plataformas Digitais:** Endereço de IP, Telas Acessadas, Data e Hora, Tipos de Dispositivos e modelos, localidade, perfil de utilização, entre outros, conforme Política de Cookies, devidamente consentida pelo usuário, na continuidade de utilização das plataformas digitais, pós alerta de utilização de cookies, podendo ser impedida a navegação em determinados conteúdos, onde haja necessidade

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	5

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

expressa de consentimento, dada a possibilidade de prevenção e lastro de qualquer tentativa de ilícito; e

- k. **Para Processos Relacionados aos Funcionários** (Contratações, demissões, folha de pagamento, dentre outros), poderão ser solicitados para fins de cumprimento legal (Leis trabalhistas, fiscais e tributárias) os seguintes dados pessoais e/ou sensíveis como por exemplo, mas não se limitando a: Nome, Matrícula, CPF, Número PIS/PASEP/INSS, CTPS, RG, Nome da Mãe e do Pai, Data de Nascimento, Naturalidade, Sexo, Endereço, Telefone para contato (Fixo e Celular), E-mail, Tipo de Deficiência, Dependentes, Nome dos Dependentes, CPF dos Dependentes conforme determinado e consentido em contrato de trabalho e/ou seus anexos.

1.3 Finalidade

A Valeinvest e suas controladas, utilizam os dados pessoais (ou de outra natureza) principalmente para prover atendimento de qualidade e garantir uma boa experiência na interação dos usuários com os nossos canais digitais, aplicativos e/ou recursos tecnológicos por nós oferecidos. Listamos as finalidades para as quais é possível utilizar os dados coletados:

- Prestação dos serviços e cumprimento das obrigações contratuais;
- Fornecer qualidade no Atendimento de suporte, atender solicitações e dúvidas, para auxílio no diagnóstico e solução de problemas técnicos;
- Cumprir obrigações legais, perante os direitos do consumidor bem como outras obrigações previstas expressamente em Leis, Regulamentos e Diligências;
- Efetivação de Contratos, para processamento de vendas de produtos e serviços, emissão de faturas, gestão de contas de usuários;
- Identificar corretamente os Clientes, Estabelecimentos, Colaboradores e Usuários;
- Permitir acesso aos canais digitais;
- Gerar e aperfeiçoar nosso relacionamento comercial com Clientes, Estabelecimentos, Parceiros e Usuários;
- Criar e Gerenciar contas em nossas plataformas;
- Enviar Notificações (e-mail, notificação push, sms, WhatsApp, entre outros);
- Oferecer produtos e serviços de forma mais personalizada para os usuários;
- Aprimorar o site e aplicativo em termos de qualidade de atendimento mediante experiência do usuário;
- Realizar Pesquisas de satisfação;
- Legítimo Interesse sem infração dos direitos e liberdades fundamentais dos usuários; e
- Proteção de Crédito, para processamento dos dados relativos à análise de crédito e cobranças.

1.4 Compartilhamento

Como forma de garantir a correta execução dos objetos e serviços contratados, bem como garantir os processos de PLD/FT e Prevenção a Fraude, o compartilhamento de dados pode ocorrer entre todas as unidades de negócio, assessorias internas e atividades que tenham no seu escopo o tratamento dos dados, assim como para fornecedores e prestadores de serviços essenciais para garantir o cumprimento dos serviços prestados.

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	6

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

1.5 Direitos dos titulares

Os titulares dos dados dispõem de direitos em relação aos seus dados pessoais, a saber:

- Acesso aos dados pessoais;
- Revogação do Consentimento;
- Correção de dados incompletos, inconsistentes ou obsoletos;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento ou desnecessários, excessivos;
- Informações sobre o compartilhamento dos seus dados; e
- Informações sobre a viabilidade de não dar o consentimento para a coleta dos dados e as consequências da negativa, quando aplicável.

Todas as solicitações serão submetidas a avaliações prévias da identidade do solicitante, dos poderes de representação dos representantes legais quando advindos de clientes e estabelecimentos e da viabilidade do atendimento, a fim de cumprir com eventuais obrigações que impeçam o completo atendimento das requisições dos titulares de direito.

Em situações em que atuamos como Operadores, é possível “auxiliar” o titular de como deve proceder para ter o atendimento junto ao cliente ou estabelecimento que porventura seja o controlador dos dados.

2. RETENÇÃO DAS INFORMAÇÕES COLETADAS (ARMAZENAMENTO)

A Valeinvest e suas controladas, atendem os prazos de guarda e armazenamento, obedecendo as regras e exigências legais, considerando:

- Prazo mínimo de cinco anos após o encerramento da relação contratual;
- Processo de conservação no mínimo de dez anos, dos procedimentos e os controles internos, que preveni a utilização do sistema financeiro para a prática dos crimes de “lavagem” ou ocultação de bens, direitos e valores;
- Adota procedimentos que permite a conhecer seus clientes, de modo assegurar a devida diligência na sua identificação, qualificação e classificação;
- Adota procedimentos que permite qualificar seus clientes por meio da coleta, verificação e validação de informações, compatíveis com o perfil de risco do cliente e com a natureza da relação de negócio.

2.1 Transferência Internacional de Dados

A Valeinvest e suas controladas **NÃO EXECUTAM** processo de transferência internacional de dados. O armazenamento é feito em ambiente nacional, observando e respeitando os requisitos de tratamento estabelecidos pela legislação vigente, e adotamos boas práticas de segurança cibernética a fim de assegurar a privacidade e a proteção dos dados pessoais.

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	7

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

3. SEGURANÇA E CONFIDENCIALIDADE DOS DADOS

A Valeinvest e suas controladas praticam as boas práticas internas de segurança e administrativas, para assegurar a proteção dos dados pessoais onde somente terão acesso aos dados, os colaboradores devidamente autorizados e para realização das atividades relacionadas ao contrato.

São utilizados recursos com registro de Log de acesso aos sistemas, para controle e monitoramento de atividade como: Inserção, alteração e/ou exclusão de dados.

São executadas ações periódicas dos processos importantes como, backup dos dados e atividades que garantam a confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações, bem como o registro de incidentes e a as comunicações necessárias as entidades envolvidas, aos usuários e a autoridade nacional.

É importante ressaltar que o titular dos dados também é parcela importante na proteção das informações, e torna-se indispensável na proteção do acesso, não autorizando às suas senhas pessoais de acesso (ao seu computador, à sites e aplicativos) uma vez que a sua senha é de uso pessoal e intransferível e em casos de tentativas de acesso indevidos ou não autorizado (ou suspeitos), é necessário comunicar a empresa o mais rápido possível.

4. ACESSO E ATUALIZAÇÕES DA POLÍTICA

A Valeinvest e suas controladas, estão constantemente aprimorando e buscando opções para satisfazer e aprimorar a experiência dos nossos parceiros, clientes, estabelecimentos, prestadores de serviços, colaboradores, usuários e beneficiários, com isso, as práticas de tratamento de dados pessoais podem sofrer alterações.

Para que haja transparência e a fim de garantir cumprimentos legais, regulatórios, sempre que alguma condição relevante desta Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais for alterada, necessário que haja novo consentimento com os termos revisados.

5. PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

5.1 Segurança da Informação

- Gestão sobre os incidentes e apresentação para o DPO dos incidentes e apresentar um plano de mitigação;
- Garantir pareceres internos e fornecedores;
- Controlar os incidentes de privacidade e de dados pessoais quanto a Violação de Dados Pessoais;
- Garantir validação de um ou mais eventos que possam comprometer a disponibilidade, a integridade e/ou a confidencialidade de dados pessoais e/ou sensíveis;
- Acompanhar os incidentes quanto a violação da Privacidade;
- Controlar os eventos que possam comprometer a intimidade, a vida privada, a honra e a imagem da(s) pessoa(s); e
- Executar os reportes para Diretoria e as demais áreas quanto os riscos de possíveis vulnerabilidades.

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	8

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.

	POLÍTICA	Grupo: INSTITUCIONAL
		Código: DSI-001
		Informação: Interna
Assunto: PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS		

5.2 Compliance

- a) Análise e validação dos contratos, com ponto de vista de compliance e os possíveis impactos;
- b) Recepcionar as demandas de bandeiras e fornecedores quanto a diligência; e
- c) Garantir atualização contratual garantindo a transparência das informações dos titulares em todos os fornecedores.

5.3 Demais áreas

- a) Observar e garantir que as ações do código de ética e conduta possam ser aplicados;
- b) Garantir o cumprimento a política e demais normativos de modo que haja conformidade com as diretrizes da companhia, assim como da lei; e
- c) Compromisso com a privacidade e proteção de dados pessoais deve ser de todos, estabelecendo um ambiente de segurança.

Área Responsável	Data de Elaboração	Data de Revisão	Versão	Publicação da Versão	Página
Segurança da Informação	04/08/2021	22/07/2024	03	22/07/2024	9

Documento classificado conforme dispõe a Norma _____ sobre Classificação da Informação.